

# 社会福祉法人姫路市社会福祉事業団

## SNS運用ガイドライン

策定：社会福祉法人姫路市社会福祉事業団  
施行：令和7年(2025年)2月

## 1. 目的

本ガイドラインは、社会福祉法人 姫路市社会福祉事業団(以下「当法人」)のソーシャルネットワークサービスアカウント(以下「当法人公式SNS」)運用に関する事項について定めるものである。

## 2. 基本方針・原則

SNSの特性を活かし、当法人に関する情報を発信することで、当法人への理解を深めてもらうことを目的とする。

## 3. 運用方法

### 1. 運用アカウント

- 姫路市立ふれあいの郷養護老人ホーム Instagram
- 姫路市立障害者支援センターInstagram  
クッキー工房樫の詩(製菓班)Instagram  
café ぴあのぴぁ~の(姫路獨協大学とのコラボレーションカフェ)Instagram
- 姫路市立かしのきの里 Instagram
- 姫路市立書写障害者デイサービスセンターInstagram
- 姫路市立広畑障害者デイサービスセンターInstagram
- 姫路市立在宅障害者デイ・サービスルーム Instagram  
※新規アカウントを開設する際は、随時更新する

### 2. 運用体制

- 当法人公式 SNS に関する統括運用管理責任者は、事務局長とする。
- 各公式 SNS の運用管理者は各事業所の管理者とする。各事業所の運用管理者は掲載内容を確認した後、情報発信を許可する。
- 各公式 SNS を運用する事業所内で実務を担当するリーダーを運用担当者とする。運用担当者は、掲載内容を検討し運用管理者の確認を得た後、情報発信を行う。

### 3. 掲載内容

- 各事業所のイベントや取り組み等に関する情報
- 事業所で製造販売している商品等に関する情報
- サービス利用者及び地域社会への情報提供や啓発
- ボランティアや職員の募集等
- その他、当法人に関連した周知する必要がある情報等

### 4. 有事における対応

有事の際(自然災害、火災、感染症等)に平時と異なる対応が必要とされる場合は、統括運用管理責任者及び運用管理者の判断により、政府機関や自治体の発信する関連情報について、必要に応じてフォロー及びシェア等を行うとともに、必要に応じた情報発信をする。

## 4. 免責事項

- 当法人公式SNSの掲載情報の正確性、完全性、有用性などに関して万全を期するが、いかなる保証をするものではなく、当法人は、ユーザーが当法人公式SNSの情報を用いて行う行為について、一切の責任を負わないものとする。
- 当法人は、ユーザーにより投稿された当法人公式SNSに対する「いいね」「リポスト」「リプライ」「コメント」等について、一切の責任を負わないものとする。
- 当法人は、当法人公式SNSに関連して、ユーザーまたはユーザーと第三者間でトラブル等が発生した場合、またそれによりユーザーまたは第三者に損害等が生じた場合について、一切の責任を負わないものとする。
- 当法人は、ユーザーが当法人公式SNSを使用したことにより、また何らかの原因で利用できなかったことにより生じた損害等についても、一切の責任を負わないものとする。
- 職員が個人的に行うソーシャルメディアへの投稿等の責任は、すべて職員本人に帰属するものであり、所属する事業所、及び当法人とは一切関係がないものとし、当法人は一切の責任を負わないものとする。
- コメント等の投稿にかかる著作権等は、当該投稿を行ったユーザー本人に帰属するが、投稿されたことをもって、ユーザーは当法人に対し、投稿コンテンツを全世界において、無償で、非独占的に使用する(加工、抜粋、複製、公開、翻訳などを含む)権利を許諾したものとし、かつ当法人に対し著作権等を行使しないことに同意したものとする。

## 5. 禁止事項

以下の各項に該当する場合、予告なく削除またはアカウントのブロック等を行う場合がある。

1. 法律、法令等に違反する内容、または違反するおそれがあるもの
2. 特定の個人・団体等を誹謗中傷するもの
3. 政治、宗教活動を目的とするもの
4. 著作権、商標権、肖像権など当法人または第三者の知的所有権を侵害するもの
5. 当法人の事業に関係のない広告、宣伝、勧誘、営業活動、その他営利を目的とするもの
6. 人種・思想・信条等の差別または差別を助長させるもの
7. 公序良俗に反するもの
8. 虚偽や事実と異なる内容及び単なる風評や風評を助長させるもの
9. 本人の承諾なく個人情報や特定・開示・漏えいする等プライバシーを侵害するもの
10. 他のユーザー、第三者等になりすますもの
11. 有害なプログラム等
12. わいせつな表現などを含む不適切なもの
13. 当法人の発信する内容の一部又は全部を改変するもの
14. 当法人の発信する内容に関係ないもの
15. SNSサービスの規約違反となるもの
16. その他、当法人が不適切と判断した情報及びこれらの内容を含むリンク等

## 6. 情報の取り扱いと保護

1. 当法人公式SNSの知的財産権
  - 当法人公式SNSの内容に関する知的財産権は、当法人または原作者に帰属する。
  - ユーザーは、私的使用または引用等著作権法上認められた行為を除き、当法人公式SNSの内容を、当法人に無断で転載または複製することはできない。引用等を行う際は、適宜の方法により必ず出所を明示することとする。
2. 個人情報の取り扱いとプライバシーの保護
  - 当法人公式SNSで取得した個人情報については、個人情報に関する法令及びその他規範を遵守し、適正に取り扱う。
  - 当法人公式SNSでの情報発信について、当法人が策定している「個人情報保護方針」に従い、適切に行う。
  - サービス利用者やその家族、職員、講師やボランティアなどの写真等を投稿する際には、毎年1回、必ず事前に書面での同意を得る。同意書は、各事業所にて厳重に保管する。
  - 退所者・退職者の顔などが映り込んだ過去の投稿写真は、本人の申し出により削除、加工など柔軟に対応する。
3. その他の情報の取り扱い
  - 業務上、関係のある取引先や顧客が特定されるような情報の投稿には、それぞれ同意を得る。
  - その他機密に関わる情報のSNS投稿を禁じる。
4. 法令等遵守
  - 著作権法や肖像権、商標権など第三者が持つ権利を尊重し、二次利用する際の手順及び個人情報保護法、広告規制など関連する法令を遵守する。
  - その他関連法規や当法人内規定を遵守する。

## 7. 運用方法の周知・変更等

- 本ガイドラインの内容は、当法人ホームページに掲載する。
- 本ガイドラインは、必要に応じて予告なく変更する場合がある。

## 8. 附則

本ガイドラインは、令和7年2月1日より施行する。